

Vilkår for professionelle producenter, inkl. kulturinstitutioners registrering af læringsressourcer på Materialeplatformen®

Version 22. maj 2014

Definitioner

- *Indholdsleverandøren* - ved indholdsleverandøren forstås den fysiske eller juridiske person, som bidrager til Materialeplatformen.
- *Beskrivelser* - ved beskrivelser forstås samtlige felter i det anvendte metadatasæt, dvs. det registreringsformat, der anvendes til beskrivelse af de tilgængelige materialer.
- *Tilgængeliggjort materiale* - ved tilgængeliggjort materiale forstås den læringsressource, som er genstand for beskrivelsen. Tilgængeliggjort materiale kan fx udgøre *filer, websites eller trykt materiale*.
- *Bidraget* - ved bidraget forstås indholdsleverandørens samlede ydelse i form af beskrivelser og tilgængeliggjort materiale.
- *Udtræk* - ved et udtræk forstås en præsentation af hele eller dele af Materialeplatformens metadata andetsteds, formidlet via en webservice, hvis aftagere og brug skal godkendes af Styrelsen for It og Læring.

Ansvar og krav til indholdsleverandørens bidrag

Ansvar for rigtigheden af de indtastede data påhviler alene indholdsleverandøren, som skal skadesløsholde Styrelsen for It og Læring mod ethvert krav, som rejses mod Styrelsen for It og Læring i anledning af fejlagtige beskrivelser, ligesom indholdsleverandøren er pligtig til i enhver henseende at bistå Styrelsen for It og Læring i forbindelse med behandlingen af et sådant krav.

Indholdsleverandøren er forpligtet til og har ansvar for at klare alle rettigheder til bidraget.

Indholdsleverandøren er ansvarlig for, at bidraget ikke krænker tredjemands rettigheder eller anden lovgivning. Indholdsleverandøren skal skadesløsholde Styrelsen for It og Læring mod ethvert krav, som rejses mod Styrelsen for It og Læring i den forbindelse, ligesom indholdsleverandøren er pligtig til i enhver henseende at bistå Styrelsen for It og Læring i forbindelse med behandlingen af et sådant krav.

Indholdsleverandøren varetager behandlingen af ethvert krav, som måtte blive rejst fra tredjemand, herunder men ikke begrænset til behandlingen af eventuelle retssager, uanset, om kravet er rejst som følge af, at beskrivelserne er fejlagtige, eller som følge af, at bidraget måtte krænke tredjemands rettigheder eller anden lovgivning.

Styrelsen for It og Læring har på ethvert tidspunkt ret til at overtage varetagelsen af sådanne krav ved at give indholdsleverandøren skriftlig meddelelse herom.

Alle krævede felter, der indgår i beskrivelsen af materialet, skal udfyldes omhyggeligt med relevant indhold.

Et enkelt bidrag må kun registreres under ét af hovedområderne Læremidler og Kollega til kollega.

Bidrag, som optages på Materialeplatformen under området Læremidler, skal desuden opfylde følgende krav:

- Bidraget har et klart pædagogisk sigte inden for uddannelsesområder, der er medtaget i [UddannelsesGuiden](#) (ug.dk), eller som i øvrigt ligger inden for Undervisningsministeriets ressort eller retter sig mod dagtilbudsområdet.
- Bidraget er aktuelt og opdateret ud fra en samfundsmæssig eller en nyhedsmæssig sammenhæng, samt en uddannelsespolitisk eller pædagogisk sammenhæng.
- Bidraget er gennemarbejdet og uden påpegede fejl.

Rettigheder

Ophavsret

Indholdsleverandøren har alle rettigheder til eget bidrag.

Styrelsen for It og Læring får ved indholdsleverandørens registrering af bidraget på Materialeplatformen ret til at bruge beskrivelserne til ethvert formål og i enhver sammenhæng i forbindelse med Materialeplatformen.

1. Styrelsen for It og Læring har ret og pligt til at gøre beskrivelserne offentligt tilgængelige på Materialeplatformen, uden at brugere betaler vederlag herfor.
2. Styrelsen for It og Læring kan tilgængeliggøre Materialeplatformens beskrivelser til anvendelse på andre websites vha. RSS-feeds.
3. Styrelsen for It og Læring kan stille Materialeplatformens søgeboks til rådighed for andre websites.
4. Styrelsen for It og Læring kan tilgængeliggøre udtræk fra beskrivelserne til anvendelse i relevante faglige sammenhænge på fx EMU'en, på indholdsleverandørernes egne websites, samt på de it-systemer, som uddannelses- og daginstitutionerne anvender.

Ydelserne stilles gratis til rådighed af Materialeplatformen.

Metadata stilles til rådighed i henhold til en webserviceaftale med de enkelte serviceaftagere. Aftalen specificerer vilkår og krav til aftageren af webservicen og udgør en integreret del af nærværende producentaftale, jf. Bilag 1.

Indholdsleverandøren kan for så vidt angår punkterne 3-4 i det konkrete tilfælde tilbagekalde sin accept af bidragets anvendelse hertil.

Styrelsen for It og Læring har derudover ikke ret til at udnytte Materialeplatformens beskrivelser i andet øjemed uden forudgående accept fra de berørte leverandører.

Indholdsleverandøren opnår ikke nogen form for databaserettigheder til Materialeplatformen, uanset hvor stor en del af indholdet leverandøren leverer.

Indholdsleverandøren er under ingen omstændigheder berettiget til vederlag for Styrelsen for It og Lærings udøvelse af rettighederne i medfør af nærværende aftale.

Ret til at fjerne materiale

Indholdsleverandøren kan til enhver tid fjerne sit bidrag fra Materialeplatformen, uden at Styrelsen for It og Læring kan gøre noget krav gældende.

Styrelsen for It og Læring har en betingelsesløs, ansvarsfri og umiddelbar ret til at fjerne bidraget, hvis Styrelsen for It og Læring eller andre finder, at bidraget ikke lever op til indholdskrav for materiale på Materialeplatformen, og/eller bidraget er lovstridigt eller krænkende.

Styrelsen for It og Læring fjerner det berørte bidrag, indtil sagen er belyst. Indholdsleverandøren orienteres øjeblikkeligt om sagen.

Bilag 1 – Aftale vedr. brug af Materialeplatformens webservice

Version 22. maj 2014

Aftale vedr. brug af Materialeplatformens webservice

mellem

Undervisningsministeriet

og

<navn på serviceaftager>

1. Aftaleparter

Undervisningsministeriet

v/ Styrelsen for It og Læring, Vester Voldgade 123, 1552 København V

CVR-nr.: 13 22 34 59

(herefter benævnt serviceudbyder)

og

[indsæt navn]

CVR-nr.: [indsæt CVR-nr.]

(herefter benævnt serviceaftager).

Parternes kontaktpersoner ved aftalens indgåelse er følgende:

Hos Styrelsen for It og Læring:

[indsæt navn]

[Indsæt telefonnummer]

[Indsæt e-mailadresse]

Teknisk kontaktperson hos Styrelsen for It og Læring:

[indsæt navn]

[Indsæt telefonnummer]

[Indsæt e-mailadresse]

Hos serviceaftageren:

[indsæt navn]

[Indsæt telefonnummer]

[Indsæt e-mailadresse]

Teknisk kontaktperson hos serviceaftager:

[indsæt navn]

[Indsæt telefonnummer]

[Indsæt e-mailadresse]

Ændringer af kontaktpersoner og kontaktinformation skal meddeles hurtigst muligt til modparten, gerne pr. mail.

2. Aftalens grundlag

Denne aftale regulerer krav til serviceaftager, der gør brug af Materialeplatformens webservice, som serviceudbyder stiller til rådighed.

2.1 Definitioner

Indholdsleverandøren – ved indholdsleverandøren forstås den fysiske eller juridiske person, som bidrager med metadata til Materialeplatformen.

Metadata – metadata er information om den enkelte læringsressource.

Beskrivelser – ved beskrivelser forstås samtlige felter i det anvendte metadatasæt.

Tilgængeliggjort materiale - ved tilgængeliggjort materiale forstås den læringsressource, som er genstand for beskrivelsen. Tilgængeliggjort materiale kan f.eks. men ikke udelukkende udgøre filer, websites eller trykt materiale.

Data – ved data forstås de metadatasæt, der beskriver det materiale, som indholdsleverandøren har registreret på Materialeplatformen.

Udtræk – ved et udtræk forstås en præsentation af hele eller dele af Materialeplatformens metadatasæt andetsteds, formidlet via en webservice, hvis aftagere og brug skal godkendes af Styrelsen for It og Læring.

Arbejdsdage – ved arbejdsdage forstås mandag til fredag, bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

2.2 Dokumentation og brug af data

Det nationale metadataformat er aktuelt baseret på IEEE LOM og er beskrevet her:

<http://materialeplatform.emu.dk/metadata/introduktion.html>.

Metadataformat og specifikation af webservice-kald er beskrevet her:

<http://materialeplatform.emu.dk/metadata/webservice.html>.

Bemærk, at metadataformatet kan udvides med nye typer informationer om læremidlerne.

3. Krav til serviceaftager

Neden for beskrives de krav, som serviceaftager forpligter sig til at overholde.

3.1 Kald til webservicen - trafikminimering

Serviceaftagers kald til webservicen mere end 2 gange i døgnet skal aftales skriftligt med serviceudbyderen.

3.2 Autentificering

For adgang til webservicen skal serviceaftager autentificeres.

Det er serviceaftagers ansvar at holde den udleverede adgangsnøgle til autentificering fortroligt. Serviceaftager er således ansvarlig for al udveksling af data via webservicen, der er lavet med den udleverede adgangsnøgle. Serviceudbyder kan antage, at serviceaftager faktisk er den fysiske eller juridiske person, der søger adgang med denne nøgle, der tilhører serviceaftager.

Så snart serviceaftager har mistanke om, at en adgangsnøgle er blevet kendt for uvedkommende, skal serviceaftager straks underrette serviceudbyder.

Serviceudbyder forbeholder sig ret til at ændre i autentificeringsproceduren. I så fald vil serviceaftager blive underrettet om dette via e-mailadresse oplyst i denne aftale.

3.3 Brugen af endpoints

Serviceudbyder stiller følgende fem delservices, kaldet endpoints, til rådighed:

Endpoint 1: Producenter (oversigt over alle registrerede producenter på Materialeplatformen)

Endpoint 2: Materialer for producent (oversigt over materialerne registreret af en given producent)

Endpoint 3: Materiale (data for det enkelte materiale)

Endpoint 4: Tilskudsangivelse for materiale (angiver om det enkelte materiale er tilskudsberettiget)

Endpoint 5: Klassifikationer (temaer og aldersgrupper for dagtilbudsområdet, klassetrin og Fælles Mål i grundskolen, fag og niveauer til de gymnasiale uddannelser, uddannelser og specialer på erhvervsuddannelserne, fag til voksenuddannelser, korte og mellemlange videregående uddannelser, grundfag og uddannelser inden for arbejdsmarkedsuddannelserne samt opstillingskoder fra Fonden Undervisningsinformation)

3.3.1 Brug af endpoints for egne data

- Serviceaftager kan kun oprette, hente, ændre og slette sine egne data under endpoints 2 og 3.

3.3.2 Brug af endpoints for andre producenters data

- Serviceaftager har ret til at hente data fra endpoints nr. 1, 2, 3, 4 og 5.
- Data må kun anvendes i uændret form, og der skal være en tydelig sondring i visning af disse data fra producenter og eventuelle tilføjede data fra serviceaftager.
- Serviceaftager skal hente data automatisk og løbende synkronisere disse med de autoritative data på Materialeplatformen. Der gøres opmærksom på betingelserne i afsnit 3.1.
- De hentede data skal være gratis tilgængelige for brugeren af serviceaftagers tjeneste.
- De hentede data må ikke i sig selv gøres til genstand for kommerciel virksomhed hos serviceaftager.
- Serviceaftager må ikke videresælge eller videregive hentede data til 3. part.

4. Nye versioner af webservice

Nye versioner af Materialeplatformens webservice annonceres på <http://materialeplatform.emu.dk/metadata/webservice.html>. Ved ændringer, opdateringer eller udgivelse af nye versioner opdaterer serviceudbyderen dokumentationen.

Ved tilgængeliggørelse af nye versioner skal serviceudbyderen vedblive med at tilgængeliggøre og supportere den umiddelbart forudgående version af den pågældende service i 6 måneder efter tilgængeliggørelse af den nye version, medmindre lov- eller myndighedskrav er til hinder herfor. Såfremt en tidligere version undtagelsesvis opsiges inden 6 måneder efter tilgængeliggørelsen af en ny version, meddeles dette skriftligt til serviceaftager snarest muligt og senest en kalendermåned inden tilgængeliggørelsen af den gamle version ophører.

Serviceudbyders pligt til at tilgængeliggøre og supportere en tidligere version bortfalder i alle tilfælde automatisk 12 måneder efter tilgængeliggørelsen af den nye version.

5. Servicemål

Serviceudbyder forbeholder sig ret til planlagt nedlukning af serviceudbyders eget udstyr for opgradering af basisprogrammel eller applikationer og for indlæsning af sikkerhedspatche. Sådanne nedlukninger vil blive varslet pr. e-mail senest 5 arbejdsdage før nedlukningen.

Serviceudbyder forbeholder sig endvidere ret til uvarslet nedlukning i tilfælde, hvor driftsmæssige forhold gør det nødvendigt.

Serviceudbyder er endvidere berettiget til at lukke webservice og/eller begrænse brugen af den, hvis serviceudbyder skønner det tvingende nødvendigt.

Serviceaftager har adgang til support på driftsrelaterede problemer på den omfattede webservice hos serviceudbyder.

Se <http://materialeplatform.emu.dk/metadata/webservice.html> om åbningstider, indmelding af supportsager m.v. Adgangen omfatter ikke slutbrugere, men alene medarbejdere hos serviceaftager.

5.1 Planlagt systemarbejde

Almindelige systemarbejder (varighed 1-2 timer) gennemføres torsdage eller fredage i tidsrummet kl. 16-24 uden varsel. Længerevarende systemarbejde gennemføres lørdage eller søndage kl. 08-17, og varsles 5 arbejdsdage inden gennemførelse pr. e-mail.

5.2 Dataudveksling

Meddelelser, som udveksles via XML-baserede services, anses for at være afsendt, når meddelelsen er sendt fra det it-system, som den pågældende service knytter sig til. Meddelelser, som udveksles via XML-baserede services, anses tilsvarende for at være kommet frem, når meddelelsen er modtaget af det it-system, som den pågældende service knytter sig til. I tilfælde af uoverensstemmelser vedrørende modtagelse eller afsendelse af en meddelelse via XML-baserede services skal indholdet af relevante log-filer anses for afgørende.

6. Ansvar

Serviceudbyderen sikrer så vidt muligt, at den omfattede webservice er fri for fejl og mangler, korrekte og opdaterede, men påtager sig dog ikke noget ansvar herfor over for serviceaftageren. Serviceudbyderen påtager sig ej heller noget ansvar for serviceaftagerens anvendelse af den pågældende webservice, indholdet af data modtaget fra serviceaftageren eller andre forhold hidrørende fra serviceaftageren.

Serviceaftager er klar over og accepterer, at serviceudbyder ikke kan drages til ansvar for serviceaftagers egne data, der stilles til rådighed gennem webservicen. Serviceudbyder kontrollerer ikke og/eller redigerer i data, og er heller ikke forpligtet hertil.

Serviceaftager har det fulde ansvar for egne datas korrekthed på Materialeplatformen og er ansvarlig for handlinger denne udfører ved hjælp af webservicen.

Serviceudbyderen påtager sig intet erstatnings- eller produktansvar for hverken direkte eller indirekte tab i forhold til serviceaftageren eller tredjepart, herunder slutbrugere, ud over, hvad der følger af præceptiv lovgivning. Såfremt tredjepart fremsætter krav direkte mod serviceudbyderen, der går videre end det ansvar, serviceudbyderen er underlagt over for serviceaftageren i medfør af denne bestemmelse, skal serviceaftageren holde serviceudbyderen skadesløs herfor.

Serviceudbyderen er i intet tilfælde ansvarlig for driftstab, følgeskader eller indirekte tab. Tab af data anses for et indirekte tab.

6.1 Sikkerhed

Parterne skal etablere og opretholde fornødne sikkerhedsmæssige tiltag til sikring af, at meddelelser, der udveksles via webservice, ikke kommer til uvedkommendes kendskab, forvanskes eller går til grunde.

Serviceaftager indestår over for serviceudbyder at data, som udveksles via webservice, ikke er behæftet med nogen form for virus eller lignende.

Uden at være forpligtet til at give varsel eller uden at være ansvarlig for erstatning, og uden at det berører serviceudbyders ret til at tage yderligere retlige skridt, forbeholder serviceudbyder sig ret til at fjerne data eller suspenderer tilgængeligheden af webservice overfor serviceaftager (fx ved at annullere/slette en adgangsnøgle), hvis den finder det nødvendigt at gøre dette, navnlig i, men ikke begrænset til, tilfælde, hvor der i serviceudbyders opfattelse sker overtrædelser/misligholdelse af nærværende aftale og/eller brugen af webservice.

7. Priser og betalingsvilkår

Tilgængeliggørelse og brug af den omfattede webservice er gratis for serviceaftager. Såfremt det senere besluttet at etablere betalingsabonnement for tilgængeliggørelse og brug, vil dette ske ved opsigelse af nærværende aftale, jf. punkt 8, og indgåelse af ny aftale.

8. Aftalens ikrafttræden og varighed

Aftalen træder i kraft ved begge parterers underskrivelse og gælder, indtil den opsiges af en af parterne eller bortfalder på grund af misligholdelse.

Serviceaftageren er berettiget til at opsiges aftalen med 10 dages skriftligt varsel.

Serviceudbyder er berettiget til at opsiges aftalen med 30 dages skriftligt varsel.

Ved serviceaftagerens brug af de omfattede webservices i strid med aftalen, gældende lov- eller myndighedskrav eller serviceudbyderens rimelige anvisninger, er serviceudbyderen berettiget til uden varsel midlertidigt eller permanent at afbryde serviceaftagerens adgang til serviceudbyderens webservices. Ligeledes er serviceudbyderen i disse tilfælde berettiget til at ophæve aftalen uden varsel.

Serviceudbyder kan varsle ændringer til aftalen over for serviceaftageren med 30 dages skriftligt varsel. Serviceaftagers aktive tiltræden af varslede ændringer er ikke påkrævet for at ændringerne kan træde i kraft. Såfremt serviceaftager ikke kan acceptere de varslede ændringer er serviceaftagers eneste sanktionsmulighed at opsiges aftalen.

Serviceudbyders ændringer er at betragte som et tillæg til aftalen og skal indeholde en udførlig beskrivelse af ændringens art og dennes eventuelle konsekvenser for supportforpligtelser og lignende, samt tekniske krav og specifikationer.

Den af aftalen omfattede webservice gøres tilgængelig for serviceaftager, umiddelbart efter aftalen er indgået.

9. Aftalens underskrift

Aftalen underskrives af parterne i to eksemplarer, og hver part opbevarer et eksemplar.

Dato:

Dato:

For serviceudbyder:

For serviceaftager:
